

Protocollo 2024/529

13 febbraio 2024

Egr. Dottor
Lattarulo Pio
via mail

23900 Lecco
Via Cantù 12
Tel. 0341/350102
Cod. Fisc. 92028110135

Oggetto: Lettera di incarico – relatore convegno 2 marzo 2024

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lecco

Ai fini del perfezionamento dell'incarico, La invitiamo a voler provvedere alla sottoscrizione in calce del presente documento ed alla sua restituzione alla Segreteria, unitamente alla Dichiarazione ex art. 53 D.lgs. 165 del 2001 (per incarichi onerosi ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 53 comma 6 DLGS 165/2001¹) e art. 15 D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., debitamente compilate e sottoscritte, oltre al CV aggiornato e alla copia di un documento di identità in corso di validità.

La informiamo, inoltre, che, tenuto conto che le dichiarazioni e il CV, saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria e comunicazione all'interno della banca dati PerlaPalAnagrafe delle prestazioni, si raccomanda la preferenza per la sottoscrizione con firma digitale (pades). Inoltre, l'invio del CV deve essere privato dei dati particolari identificati al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR); è ammisible anche la consegna di due CV, uno valido per la pubblicazione, privo di dati particolari e di firma autografa e l'altro completo ad uso interno.

In particolare, si precisa che, laddove l'incarico sia conferito ad un dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, lo stesso debba essere previamente autorizzato dal suo ente di appartenenza; tale autorizzazione dovrà essere trasmessa alla Segreteria nel più breve tempo possibile quale condizione indispensabile per il perfezionamento dell'incarico stesso.

Nel caso in cui l'incarico sia conferito ad un professore universitario/ricercatore/assistente a tempo pieno, si prega di fare riferimento agli statuti e/o ai regolamenti di ateneo che disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dalla normativa di riferimento.

Si invita, inoltre, il destinatario in indirizzo, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento specifico dell'ente, pubblicato sul sito dell'amministrazione nella sottosezione Disposizioni Generali - Atti Generali e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

¹ Art. 53 comma 6 DLGS 165/2001: Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, encyclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- g) f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

La informiamo, infine, che per qualsiasi necessità può rivolgersi a: info@opilecco.it
In attesa di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.

Firma del Presidente

Firmato digitalmente da: FABIO FEDELI
Data: 13/02/2024 11:11:12

La preghiamo di restituirci la presente sottoscritta per ricevuta ed accettazione di quanto in essa indicato.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e smi in materia di trattamento dei dati personali, per il corretto espletamento dell'incarico ricevuto dall'ente, anche in adempimento degli obblighi imposti dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati e di comunicazione agli enti competenti. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del trattamento utilizzando gli estremi di contatto, nonché visionando la sezione Privacy del sito istituzionale.

Per accettazione: data 14/2/2024 firma Meler —

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Mod. ex art. 53 D.lgs. n. 165/2001_Dichiarazione dipendenti pubblici	MOD. 2021	Giugno 2021
			Titolare

DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DI INCARICHI RETRIBUITI E ALL'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ARTICOLO 53 DEL D.LGS. 165 DEL 2001 e s.m.i.

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a [nome e cognome]

consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative relative a dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità
a svolgere l'incarico retribuito di
conferito da
ed in particolare:

- di non essere pubblico dipendente;
- di essere pubblico dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno presso la seguente amministrazione
- di non essere docente/ricercatore/assistente universitario;
- di essere docente/ricercatore/assistente universitario a tempo pieno presso
- di essere pubblico dipendente appartenente a categoria di dipendente pubblico al quale è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali;
- di non essere obbligato a richiedere l'autorizzazione preventiva all'ente di appartenenza in quanto l'incarico conferito rientra in una delle ipotesi di cui all'art. 53, comma 6, lettere da a) a f bis), D.lgs. n. 165/2001 o per altra disposizione normativa e/o regolamentare.

DICHIARA INOLTRE

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, né in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'ente che conferisce l'incarico.

Si allega curriculum vitae aggiornato e sottoscritto "privato dei dati particolari ex art. 9 GDPR (per es. sulla salute) identificati al Regolamento UE 2016/679".

Dichiara, infine, di aver ricevuto le informazioni sul trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal Regolamento UE 2016/679.

(luogo e data) *Torino, 14. 2. 2024*

Firma

Meler —

NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in periodo di validità oppure firmata digitalmente (pades).